

Identité du maître d'ouvrage :

Nom de la commune :

Nom de l'association :

Rue: N° Ou lieu dit

Commune: Code Postal:.....

Téléphone.....

Courriel.....

Votre projet :

1. Nom de l'édifice, du site, de l'élément patrimonial :

.....

2. Localisation : joindre une copie d'extrait de plan :

Rue: N° Ou lieu dit

Commune: Code Postal.....

3. Propriété

Communale, nom de la commune :

Privée :

Nom du propriétaire :.....

Rue: N° Ou lieu dit

Commune: Code Postal:.....

Téléphone.....

Courriel.....

4. Présentation succincte de l'édifice, du site de l'élément (détails historiques, éléments d'intérêt à valoriser...):

Rubrique à remplir même si les renseignements sont approximatifs + joindre des photos récentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. L'édifice, le site ou l'élément a-t-il déjà fait l'objet d'un projet de valorisation ?

- Oui
- Non

Précisions.....

.....

.....

.....

6. Décrivez le projet : type de projet, contexte, partenaires impliqués et participants, publics ciblés, horaires d'ouverture, tarifs (le cas échéant)...

Joindre photos, maquettes, plans...et tout document utile à la compréhension du projet

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Coût du projet.....
Joindre une copie des devis au dossier

8. Avez-vous sollicité d'autres subventions sur ce projet ?
 Oui
 Non
Si oui, merci de préciser

Structure	Montant sollicité	En cours d'examen	Accordé
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Budget prévisionnel

Nature	Montant des dépenses	Montant des dépenses	Montant des ressources
	HT	TTC	
Total			

10. Calendrier prévisionnel de réalisation
.....
.....
.....

Liste des pièces obligatoires et complémentaires

- Lettre de demande de subvention au titre de l'appel à projet mise en valeur des patrimoines du territoire de la communauté de communes de Bièvre Est 2019 (adressée à M. Le Président de la Communauté de communes de Bièvre Est)
- Présent dossier complété et signé
- Délibération de la municipalité sollicitant l'aide de l'intercommunalité (si commune)
- Si nécessaire, une demande d'autorisation de démarrage anticipée des travaux/de l'action avant notification (n'assure en aucun cas l'attribution d'une subvention par la communauté de communes)
- RIB
- Copie des statuts et de l'annonce parue dans le Journal officiel (si association)
- Photos du lieu
- Photos, plans, maquettes...tout document utile à la compréhension du projet
- Copie des devis