
Recherche un(e) référent(e) famille

Type de recrutement : Emploi permanent
Temps de travail : Temps complet 35h
Grade : Assistant socio-éducatif
Poste à pourvoir le : 1^{er} Novembre 2019
Date limite de candidature : 20 septembre 2019

Détails de l'offre :

Sous la responsabilité de la Communauté de communes de Bièvre Est, gestionnaire du centre socioculturel Ambroise Croizat situé à Renage et sous l'autorité du Directeur et de la Directrice adjointe, vous assurez la mise en œuvre de la partie famille du projet social du centre socioculturel Ambroise Croizat.

Missions et domaines d'interventions :

Est responsable de la partie famille et participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du contrat de projet du centre socioculturel :

- Coordonne, élabore et met en œuvre l'ensemble des actions famille (collectifs familles, ateliers, ...)
- Réalise des bilans pédagogiques et financiers à chaque période
- Participe aux réunions d'équipe
- Travaille au sein d'une équipe transversale (enfance, jeunesse, famille, accueil)
- Impulse et participe à des événements d'animation globale
- Accueille et informe les habitants au sein du centre socioculturel (1^{er} niveau d'information) et plus précisément sur son secteur de référence

Responsable des différents intervenants et bénévoles dont il (ou elle) a la charge

- Manage l'ensemble des intervenants de son secteur
- Coordonne l'équipe de bénévoles de son secteur
- Anime ou co-anime avec la direction du centre socioculturel les réunions afférentes à son secteur
- Réalise en lien avec la direction du centre socioculturel les recrutements nécessaires selon les projets
- Veille à la représentation de la structure auprès des partenaires et des habitants

Gestion financière et administrative du secteur famille

- Élabore le budget prévisionnel du secteur en lien avec la direction
- Assure le suivi des dépenses liées aux activités du secteur famille
- Engage les dépenses dans le cadre du budget prévisionnel
- Monte des dossiers, suit, évalue et recherche des financements sur projet (ACF, CGI, VSC, ...).

Élaboration et suivi du réseau de partenaires

Facilité l'articulation des actions Familles avec celles des partenaires du territoire

Est garant de la communication du secteur famille du centre socioculturel en lien avec le (la) responsable Accueil

Véhicule le projet de famille sur l'ensemble du territoire par une communication régulière

Propose des articles sur son secteur la direction du centre socioculturel

Participe à la distribution de l'ensemble des éléments de communication du centre socioculturel

Transversalité avec l'autre centre socioculturel

Lien régulier avec le secteur famille de l'autre centre socioculturel du territoire (projets communs, cohérence d'actions et de projets)

Temps de travail en commun

Participation volontaire au projet LAEP

Accueil de l'enfant et de sa famille

Accompagnement à la fonction de la parentalité

Travail en collaboration avec les autres accueillant(e)s : élaboration du projet de fonctionnement, du règlement intérieur

Participation à l'Analyse la Pratique Professionnelle

Diplômes et compétences:

Conseiller(e) en économie sociale et familiale

Connaissances des politiques publiques et sociales, de la méthodologie de projet, du travail en réseau et la connaissance des concepts de « participation habitante » et de « Développement Social Local ».

Permis B indispensable

Contraintes particulières du poste : disponibilité en soirées et week-ends

Contact :

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 20 septembre 2019 à l'attention de Monsieur le Président, Communauté de communes de Bièvre Est, Parc d'activités Bièvre Dauphine, 1352 rue Augustin Blanchet, 38690 COLOMBE ou par courriel **au format PDF** à contact@cc-bievre-est.fr